

Come scrivere la tua Lettera di Presentazione in un Solo Giorno!

***Consigli, modelli ed esempi utili
per presentare efficacemente il tuo CV***

Nuova Edizione



Mariangela Tripaldi

Psicologa del Lavoro & Coach



www.CoachLavoro.com

Un viaggio di mille miglia inizia sempre dal primo passo

Lao Tze

Presentazione di Coach Lavoro

CoachLavoro.com è un sito nato nel 2009 per offrire **informazioni, consulenza e formazione** per chi cerca lavoro, per chi vuole cambiarlo o per chi ha deciso di inventarselo!

L'idea del sito nasce dalla percezione di una forte **esigenza di orientamento e di supporto** per la ricerca di una nuova occupazione che gli attuali operatori del mercato non riescono a soddisfare pienamente.



L'obiettivo di Coach Lavoro (rappresentato anche dal logo) è quello di **creare un ponte** dal passato al futuro, da una situazione problematica ad una prospettiva ricca di opportunità, da un lavoro che non c'è o che non soddisfa, ad uno nuovo che consenta di esprimersi e di valorizzarsi.

- ✓ ***Come individuare il tipo di lavoro più adatto alle proprie caratteristiche e al contempo richiesto dal mercato?***
- ✓ ***Come valorizzare meglio il proprio profilo attraverso il CV e la Lettera di Presentazione?***
- ✓ ***Come muoversi efficacemente per cercare lavoro?***

A queste e ad altre domande Coach Lavoro risponde attraverso:

- ✓ ***Centinaia di articoli*** presenti sul blog suddivisi in oltre 10 categorie
- ✓ ***Guide*** monotematiche (come questa che stai leggendo)
- ✓ ***Workshop*** ed eventi formativi
- ✓ ***Servizi di Consulenza e di Coaching*** individuale

Nello specifico, i **servizi** offerti da Coach Lavoro sono:

- ✓ **Coaching**: dal Sogno all'Obiettivo, dall'Obiettivo all'Azione
- ✓ **Orientamento Professionale** per i giovani (e non solo...)
- ✓ **Consulenza di Carriera** per i Professional e per i Manager
- ✓ **Valutazione** e valorizzazione delle **competenze**
- ✓ Redazione di **Curriculum e Lettera di Presentazione** professionali
- ✓ Ottimizzazione delle **strategie di ricerca** del lavoro
- ✓ **Preparazione ai Colloqui** di Selezione

Chi c'è "dietro" Coach Lavoro

Il sito è ideato e gestito da **Mariangela Tripaldi**, **Psicologa del Lavoro** con esperienza nella Selezione, Formazione e Sviluppo presso la Direzione HR di aziende multinazionali.

Coach certificata presso un'affiliata italiana della *NLP Society* di Richard Bandler, si è specializzata in **Orientamento** professionale, **Career Coaching** (Consulenza di Carriera) e **Business Coaching** (per l'avvio di nuove attività).

Inoltre collabora con una società di **Consulenza organizzativa**, dove cura progetti di Formazione, Coaching e di Sviluppo delle competenze.

Le attività di Coach Lavoro sono supportate da uno **staff** di Psicologhe e di esperte di Orientamento.

Per consultare la Rassegna stampa su Coach Lavoro, [clicca qui](#).

Che cos'è la Lettera di Presentazione

La **lettera di presentazione** può essere considerata come una sorta di "copertina" e di "introduzione" al tuo CV.

Nella lettera puoi "disegnare" in maniera sintetica ma discorsiva il tuo profilo, ossia tracciare il tuo percorso formativo e professionale e, soprattutto, esprimere la tua **motivazione**, il tuo interesse specifico per l'azienda, per una certa area professionale e/o per una determinata posizione.

La lettera di presentazione **non è il riassunto del CV**, ma una "guida alla lettura" che ne evidenzia gli elementi fondamentali, spiega le scelte del tuo percorso professionale svolto fino ad ora e in ultimo, ma non certo per importanza, motiva le ragioni della tua candidatura.

La lettera di presentazione **non è un profilo psicologico**: non serve descrivere in dettaglio il tuo carattere e tutte le tue qualità.

Quale selezionatore infatti prenderebbe per buona un'autovalutazione che per forza di cose è parziale e soggettiva?

Invece nella lettera è importante evidenziare le proprie **esperienze** "di punta" ed i principali **risultati** ottenuti: è da questi che emergono i propri tratti distintivi e peculiari, come ad esempio la determinazione, la proattività, la capacità di lavorare in gruppo, etc...

Come si dice, **i fatti contano più delle opinioni!**

In sostanza, la lettera di presentazione risponde a queste domande:

- ✓ *Chi sono? Quali esperienze e competenze ho?*
- ✓ *Perchè vi sto scrivendo?*
- ✓ *Cosa mi interessa della posizione e dell'azienda?*
- ✓ *E soprattutto: Che valore aggiunto posso darvi?*

Tipologie di Lettera di Presentazione

E' utile distinguere **2 tipi di lettera di presentazione**:

1. La lettera che potremmo definire "di accompagnamento", da allegare ad una candidatura spontanea (sia essa per posta ordinaria che elettronica)
2. La lettera "di motivazione", quando si risponde ad una annuncio specifico.

Ecco le caratteristiche della **lettera di accompagnamento**:

- Lunghezza di 10-15 righe
- Essere indirizzata alla Società stessa, oppure al Responsabile delle Risorse Umane o della Selezione
- Riportare in **oggetto** l'Area o la Posizione per cui ti stai candidando
- Fornire una **breve descrizione del tuo profilo** in modo tale da ricalcare la posizione o comunque l'ambito per cui ti candidi. Partire dall'attuale posizione ricoperta (o dalla più recente) ed indicare il titolo di studio conseguito.
- Sottolineare i tuoi **punti forti della tua carriera**, ossia quelle esperienze formative e professionali che sono maggiormente coerenti con la posizione/area e l'azienda.
- Evidenziare chiaramente la tua forte **motivazione** a lavorare in quell'ambito, il tuo **interesse per l'azienda specifica**, il **contributo** che intendi apportare alla stessa.

NB: Nel caso tu spedisca il CV per e-mail, la lettera costituirà il testo della mail stessa; nel caso invece tu lo invii per posta, la lettera va scritta su un foglio a parte.

La **lettera di motivazione** va strutturata in maniera analoga alla precedente, e deve avere in aggiunta i seguenti elementi:

- Può essere più lunga (senza mai superare 2/3 di pagina) e più **dettagliata**
- Deve riportare in oggetto il **riferimento** all'annuncio a cui si risponde

(di solito le modalità di risposta sono già definite nell'annuncio stesso)

- Deve essere **mirata** alla posizione in oggetto, rispondere punto per punto ai **requisiti** richiesti
- Deve esprimere chiaramente il tuo **interesse** per quel tipo di lavoro **specifico** e per quella azienda specifica.

Per entrambi i tipi di lettera valgono i consigli di sempre: **scrivi in maniera chiara, sintetica** e ovviamente **corretta grammaticalmente!**

Evita di essere ampolloso e ridondante: segui piuttosto uno stile formale ma scorrevole e piacevole.

Prova a far leggere la lettera ad amici e conoscenti e ascolta il loro parere!

Può esserti utile un feedback dall'esterno!

Infine, una nota tecnica: ricorda sempre di porre **l'autorizzazione al trattamento dei dati personali** in fondo alla lettera.

Ora presento **una struttura-tipo** da utilizzare come **modello** per scrivere una Lettera di Presentazione.

Non facendo riferimento ad annunci di lavoro specifici, si tratterà di **Lettere di Accompagnamento** al CV per l'Autocandidatura, che con le opportune modifiche possono essere utilizzate come base anche per le tue Lettere di Motivazione.

Successivamente alcuni esempi di testi **specifici** per alcune delle principali Aree Funzionale (Scientifica – Risorse Umane – Comunicazione/Vendite).

Infine anche un **modello** per proporsi come **Free-lance** o collaboratori per progetti.

NB: In tutti i casi si tratta solo di **tracce** da seguire!

E' necessario **arricchirle e adattarle** non solo in base alle caratteristiche del tuo profilo, ma anche e soprattutto della posizione per cui ti stai candidando!

Modello Base

NOME AZIENDA
INDIRIZZO
C.A. (cortese attenzione): facoltativo

DATA

OGGETTO: *Autocandidatura per...*

Spett. Nome Azienda

oppure

Egr. Direttore del Personale

oppure

Egr. Responsabile della Selezione

oppure

Gent. ma Dott.ssa / Egr. Dott. (se conoscete i nomi del referente)

Presentazione: *Sono Tizio Caio, laureato nel...in... ho avuto modo di sviluppare le mie competenze nel corso delle mie esperienze in qualità di...presso...*

Esperienza più recente/rilevante: *Attualmente mi occupo di...seguo dei progetti...curo i contatti con le aziende clienti X,Y,Z...ho raggiunto dei significativi risultati in termini di...*

Riepilogo del percorso e delle competenze "chiave": *Durante il mio percorso formativo e professionale ho avuto modo di accrescere le mie competenze nell'area...avendo frequentato il corso di specializzazione in...*

Motivazione: *Vi scrivo in quanto fortemente motivato a collaborare con la vostra azienda, orientata alla qualità e all'innovazione...che...*

Sono disponibile a mettermi in gioco, ad apprendere e a crescere professionalmente...

Chiusura/saluti: *Nell'attesa di un Vostro cortese riscontro, Vi porgo
Distinti Saluti*

Firma

(in calce) Vi autorizzo all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03

Area Scientifica – Ricerca & Sviluppo

Egr. Responsabile del Personale,

ho letto della vostra azienda nella rivista "XXX & YYY", in occasione del Job Meeting 2009 presso ZZZ, e sono rimasta particolarmente colpita dalla vostra attività e dall'interesse nei confronti della ricerca e dello sviluppo.

Recentemente ho conseguito la Laurea Magistrale in Chimica (votazione 110/110 con lode), svolgendo una tesi sperimentale sulle 'Metodologie Analitiche Avanzate e Controllo di Qualità' presso l'azienda farmaceutica ABC.

Ho affiancato il responsabile Qualità nella revisione dei processi Alfa e delle procedure relative...

Sono fortemente motivata ad accrescere e mettere a frutto le mie conoscenze tecniche ed il mio forte orientamento all'innovazione occupandomi di progetti di ricerca presso la vostra azienda.

Per maggiori dettagli, vi invio in allegato una copia del mio curriculum vitae. Resto a disposizione per qualsiasi chiarimento, magari in sede di un colloquio personale.

In attesa di vostra cortese risposta,

Vi porgo Cordiali Saluti

Firma

(in calce) Vi autorizzo all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.

Risorse Umane

Egr. Responsabile del Personale,

Vi invio il mio curriculum per candidarmi come Addetta alle Risorse Umane. Mi sono laureata in Sociologia del Lavoro e attualmente sono impiegata presso Adex Italia s.p.a. dove mi occupo di Ricerca e Selezione del personale curando il processo dal Recruiting fino alla stipula del contratto ed alla gestione amministrativa.

Nella mia attività mi interfaccio quotidianamente sia con le aziende che con i clienti, mettendo a frutto la mia naturale propensione al contatto col pubblico...e...

Nelle mie precedenti esperienze professionali ho ricoperto il ruolo di segretaria presso uno Studio Legale, dove mi sono occupata di...acquisendo capacità di organizzazione, precisione e flessibilità.....

Ora sono fortemente motivata a crescere nel settore Risorse Umane, utilizzando le competenze maturate fino ad ora in un contesto strutturato...nel settore...che da sempre mi appassiona....

In attesa di conoscerci personalmente in sede di colloquio, Vi invio in allegato il mio CV aggiornato.

Cordiali Saluti

Firma

(in calce) Vi autorizzo all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.

Comunicazione - Vendite

Esempio 1 - Junior

Spett. ABC,

Sono un ragazzo di 25 anni laureato in Scienze Politiche.

Nel corso dei miei studi ho sempre svolto dei lavori saltuari ..come ad es...che oltre a consentirmi il mantenimento, mi hanno portato ad accrescere le mie capacità di ascolto, di contatto con il pubblico e di comunicazione, oltre che lo spirito di adattamento e di flessibilità. Data la mia formazione, le mie attitudini ai rapporti umani e alla vendita, sono particolarmente interessato ad un impiego presso la vostra rete.

*Il vostro settore mi ha sempre affascinato in quanto.....
A tal fine, allego alla presente il mio curriculum vitae, rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento ed un eventuale colloquio.*

Cordiali Saluti

Firma

(in calce) Vi autorizzo all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.

Esempio 2 (Senior)

Spett. DEF

Sono particolarmente interessato ad una posizione Marketing & Comunicazione, dove ho acquisito già una notevole esperienza nelle precedenti attività lavorative.

Presso l'azienda ABC mi sono infatti occupato del lancio del prodotto X, curando il rapporto con le agenzie di pubblicità e gestito il back office per la linea Y, migliorando l'efficacia delle promozioni.

Ora sono alla ricerca di nuovi stimoli per la mia crescita professionale. Intendo investire le mie risorse professionali per sviluppare il business della vostra azienda che da seguio con interesse sin dalla fase di start-up. Allego alla presente il mio curriculum vitae, rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento e in attesa di incontrarVi personalmente, saluto distintamente

Firma

(in calce) Vi autorizzo all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03

Autocandidatura FREE-LANCE

Spett. Studio AAA,

mi chiamo Patrizia Bruni e sono un Architetto specializzato in Interior Design.

Ho visitato attentamente il Vostro sito, trovandolo molto innovativo e ricco di stimolanti contaminazioni.

Ho apprezzato in modo particolare la vostra continua ricerca di materiali e tecnologie e al contempo l'attenzione per la bellezza e la funzionalità...

Da diversi anni mi occupo di Arredamento d'interni, Allestimenti e Design.

Dopo aver collaborato per due anni in uno studio di Ingegneria e Architettura, mi sono occupata successivamente di arredamento e allestimento d'interni, specialmente nel settore dei mobili.....

(Se hai un sito web professionale è opportuno inserire qui riferimenti ai tuoi progetti, link alle pagine con le immagini...ecc.)

Ritengo di poterVi offrire serietà, creatività, problem solving ed autonomia nella gestione di progetti.

Vi invio in allegato il mio curriculum vitae, sperando di avere il piacere di incontrarvi in modo da valutare l'opportunità di una collaborazione all'interno del vostro Studio.

In attesa di un vostro gentile riscontro, porgo distinti saluti.

Firma

(in calce) Vi autorizzo all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.

Conclusione

Molti ritengono che inviare una lettera di presentazione (quella che nei paesi anglosassoni si chiama "Cover Letter", ossia lettera di "copertina") sia un'inutile perdita di tempo.

Invece la maggior parte dei Selezionatori e dei Responsabili del Personale ritengono che una **Lettera ben fatta, curata e personalizzata**, possa fare la differenza, non solo perché cattura l'attenzione e guida nella successiva lettura del CV, ma anche perché è di per sé un chiaro **indice di motivazione** per quella specifica azienda e/o posizione!

Valorizzare le proprie **competenze** e il **contributo** che si è in grado di fornire è poi fondamentale quando ci si **candida spontaneamente** presso un'azienda. L'obiettivo infatti è quello di **ottenere un colloquio conoscitivo**, prima che venga pubblicato un annuncio, anticipando le esigenze aziendali.

Ora se anche dopo aver letto questa Guida hai **difficoltà** a scrivere la tua Lettera di Presentazione o se pensi che quella che già hai non sia tanto **incisiva** da invogliare il selezionatore ad aprire il tuo CV con interesse, puoi rivolgerti con fiducia a Coach Lavoro, per essere certo di presentarti al meglio!

Il nostro servizio di **[Elaborazione della Lettera di Presentazione](#)** comprende:

- ✓ **Analisi** della tua attuale **Lettera** e/o del CV
- ✓ **Colloquio telefonico** con un consulente dello staff di Coach Lavoro per approfondire il tuo profilo e la tua motivazione professionale
- ✓ **Redazione** di una versione della **Lettera specifica** per il ruolo desiderato, da utilizzare per **rispondere** ad un **annuncio** o per **autocandidatura**
- ✓ **Revisione** della Lettera **via mail** fino alla consegna della **versione definitiva**

Il valore del servizio varia a seconda della **complessità del profilo** e degli **anni di esperienza** lavorativa.

Tutte le **informazioni sui costi e le modalità del servizio ti saranno inviate via mail** a seguito della richiesta del servizio tramite l'apposito form.

Se richiederai il **Pacchetto CV+ Lettera di Presentazione** avrai diritto ad uno **sconto di circa il 20%**!

Per avere tutte le informazioni sulle modalità e i costi del servizio, compila l'apposito modulo su [questa pagina](#) del sito.

Ulteriori informazioni

Se non hai ancora scaricato la Guida "**Come scrivere il tuo Curriculum efficace in un solo giorno**", puoi farlo subito [qui](#)

Per qualunque esigenza, puoi contattarci inviando una **mail a info@coachlavoro.com**.

Ti ringraziamo per l'attenzione e per l'interesse!

Buona ricerca del lavoro!